compraquí
de BancoEstado

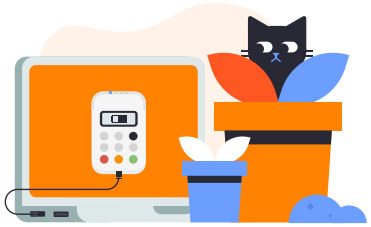
Manual de usuario

MÁQUINA COMPRAQUÍ

Antes de empezar

1. Asegúrate de **recargar la batería** de tu máquina por al **menos 15 minutos** antes de hacer una venta.

   Debes **conectar el cable USB** a un puerto USB de un computador o en un adaptador de corriente.



2. Debes tener un dispositivo tipo **smartphone o tablet** con un sistema operativo compatible y actualizado. Además que sea **compatible con Bluetooth 4.0.**

- **Dispositivos Apple**
  Sistema Operativo **iOS 8.0 en adelante**
- **Dispositivos Android**
  Sistema Operativo **KitKat 4.4 en adelante**

¿Qué sistema operativo tengo?

En dispositivos Apple
Debes ir a **Configuración** > **General** > **Información**

En dispositivos Android
Debes ir a **Ajustes** > **Acerca del teléfono** > **Información del Software** > **Versión de Android**

Descubre el mPOS

Conoce las **funciones básicas** de la Máquina Compraquí.

1 Encendido
Encender y apagar el lector.

2 Confirmar
Confirmar una venta u operación.

3 Borrar
Eliminar dígito mal ingresado.

4 Cancelar
Anular una venta u operación.

1

Realizar una venta

Primero debes...

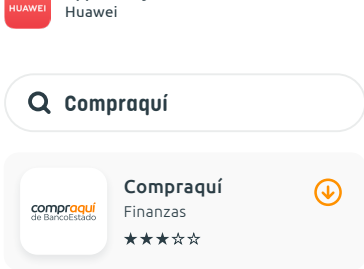
Descargar la aplicación

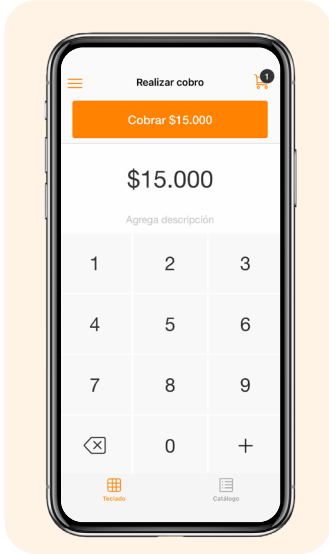
Asegúrate de **buscar y descargar la App Compraquí** en la tienda de aplicaciones de tu dispositivo:

App Store
Apple

Play Store
Android

App Gallery
Huawei





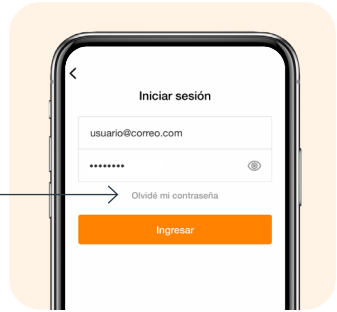
1

Al abrir la app, encontrarás la pantalla de inicio. Deberás pinchar el botón **Ya estoy registrado** para iniciar sesión en tu cuenta.

2

Ahora debes **ingresar** tu correo y contraseña registrada.

Si no **recuerdas tu contraseña** selecciona la opción **Olvidé mi contraseña** y sigue los pasos.



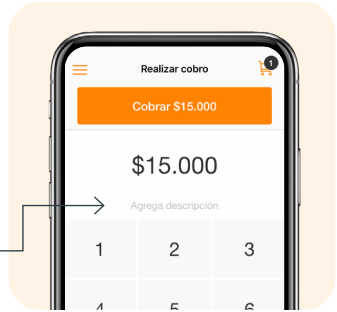
3

Una vez iniciada la sesión, se activará la pantalla para **realizar un cobro** donde podrás ingresar un monto total de forma manual.

4

Ingresa el monto final usando el teclado en pantalla y luego presiona el **botón Cobrar** para comenzar.

Opcionalmente puedes agregar una descripción para identificar el motivo de la venta.



5

Ahora debes **seleccionar el medio de pago** de preferencia para el cliente, los cuales son:

- Tarjeta de **Crédito**
- Tarjeta de **Débito / Prepago**

6

Enciende tu lector presionado el **botón de encendido** por al menos 2 minutos.

7

Debes **activar Bluetooth** cuando tu dispositivo te lo pregunte **aceptando la conexión** para así poder vincular tu Máquina Compraquí.

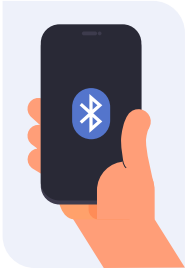
Alternativas

Si no aparece la notificación, puedes activar el Bluetooth directamente desde las opciones de tu dispositivo.

En dispositivos Apple
Debes ir a **Configuración** > **Bluetooth** > **Activar**

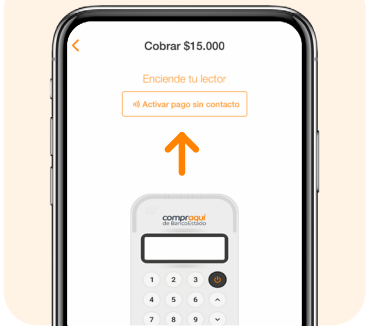
En dispositivos Android u otros
Debes ir a **Ajustes** > **Bluetooth** > **Habilitar**

Recomendamos **dejar activado el Bluetooth** de tu dispositivo antes de realizar ventas.



8 Existen 3 formas para cobrar con el **método de pago** dependiendo del tipo de tarjeta. A continuación te mostramos el paso a paso:

Sin Contacto / NFC



1 **Presiona el botón** Activar pago sin contacto en tu aplicación.

2 **Acerca la tarjeta** atrás de la Máquina donde está el sensor sin contacto.

3 **Espera la confirmación** sonora y que las 4 luces se enciendan al mismo tiempo.

4 **Entrega la máquina** al cliente para que ingrese su clave y confirme la compra con el botón verde.

Chip / EMV

1

Espera a que se active el Bluetooth y tu Máquina se conecte con la aplicación.

2

Inserta la tarjeta en la ranura lateral **sin removerla** hasta que termine el proceso.

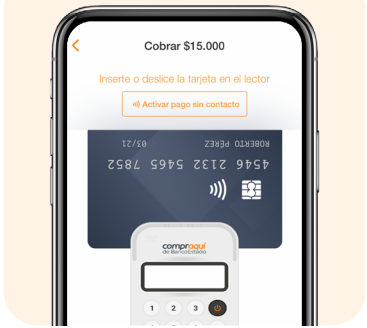
3

Espera la confirmación sonora que indica una lectura exitosa del chip.

4

Entrega la máquina al cliente para que ingrese su clave y confirme la compra con el botón verde.

Banda Magnética



1

Espera a que se active el Bluetooth y tu Máquina se conecte con la aplicación.

2

Desliza la tarjeta en la ranura superior como la referencia superior.

3

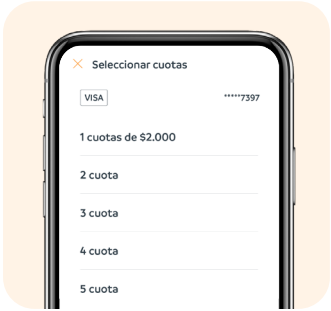
Espera la confirmación sonora que indica una lectura exitosa de la banda.

4

Entrega la máquina al cliente para que ingrese su clave y confirme la compra con el botón verde.

9

En caso de seleccionar **Tarjeta de Crédito** podrás elegir la cantidad de cuotas a cancelar (desde 1 hasta 48 cuotas).



10

Finalmente puedes elegir **enviar una copia del comprobante** al cliente escribiendo su correo y presionando **Enviar** o simplemente **Omitir** y finalizar la venta.

Descubre más sobre esta función en la sección Clientes Frecuentes *(pág. 30)*

11

Y ya tienes tu **primera venta lista.**

Opcionalmente, si tienes una impresora térmica, puedes imprimir el comprobante pulsando el botón:

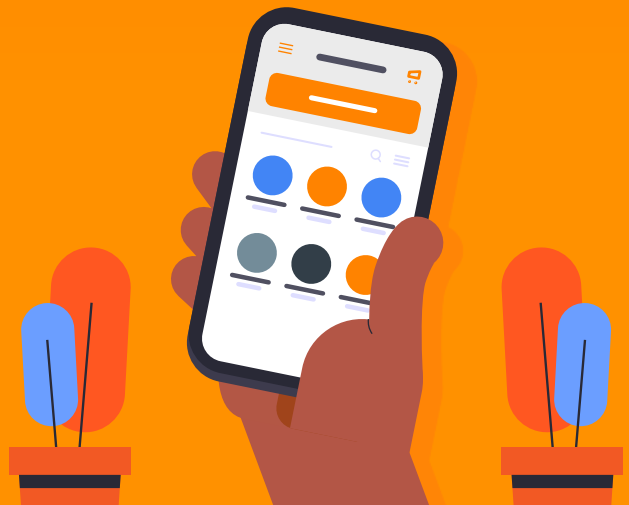
Cancelar una venta

Para **cancelar una venta** puedes presionar el botón rojo de la Máquina en cuanto comiences el proceso.

Procura hacerlo antes de que el cliente confirme la venta con su clave de tarjeta.

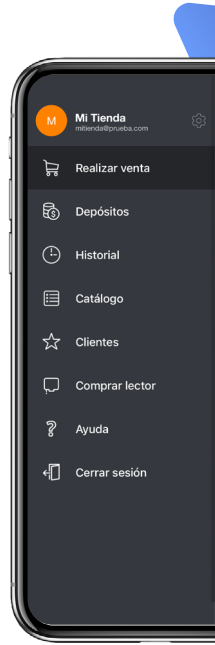
2

Conoce la App



Menú

Si **presionas la foto** de tu negocio, podrás **modificar tu cuenta** y cambiar foto, tipo de cuenta, boleta, plazos de pago y contraseña.



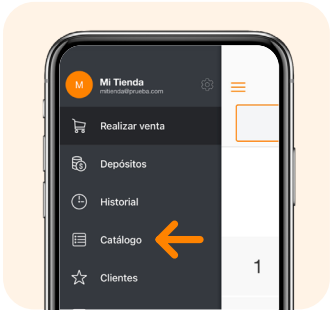
1. **Realizar venta**
   Ingresa montos y cobra desde esta pantalla.
2. **Depósitos**
   Revisa el detalle de tus depósitos históricos.
3. **Historial**
   Revisa el detalle de tus ventas históricas.
4. **Catálogo**
   Productos y categorías predefinidas.
5. **Clientes**
   Revisa clientes y el detalle de sus pagos.
6. **Comprar lector**
   Obtén más lectores adicionales.
7. **Ayuda**
   Acceso directo al portal en línea de soporte.
8. **Cerrar sesión**
   Salir de tu cuenta activa.

compraquí de BancoEstado

Cómo crear un catálogo

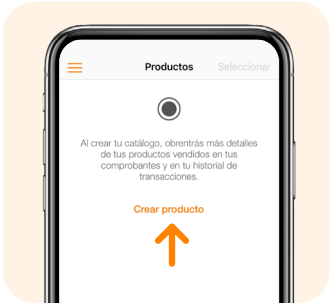
1

Para acceder al **Catálogo** debes abrir el **menú prinicpal** ☰ dentro de tu aplicación Compraquí y presionar la pestaña con el mismo nombre.



2

Ahora para **añadir tu primer producto** debes presionando **Crear producto** y continuar con el siguiente paso.



3

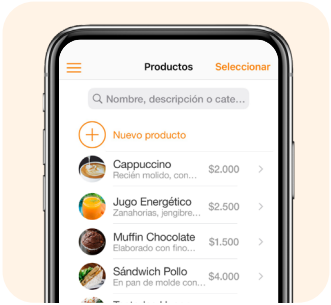
Debes **completar los datos** del producto como su nombre, precio, descripción (opcional) y una foto.

Cuando esté listo, presiona **Guardar.**

4

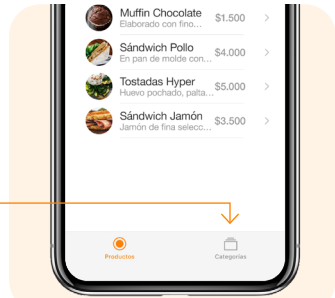
Ya tienes **tu primer producto** con el que podrás cobrar más rápido a futuro. **No hay límites** por lo que puedes agregar los que tú quieras.

En el siguiente paso, aprenderás a **asignar categorías** a los productos.



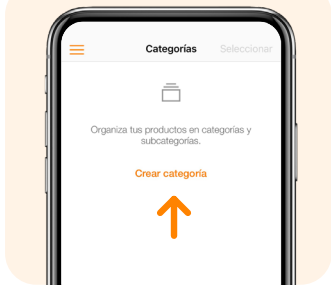
5

Para crear **crear una categoría** debes dirigirte a la pestaña inferior que lleva el mismo nombre.



6

Ahora debes presionar **Crear categoría** y seguir con el asistente.



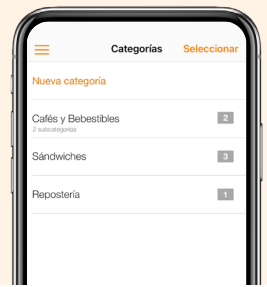
7

Debes **completar los datos** de tu categoría como el nombre y una descripción (opcional)

Cuando esté listo, presiona **Guardar.**

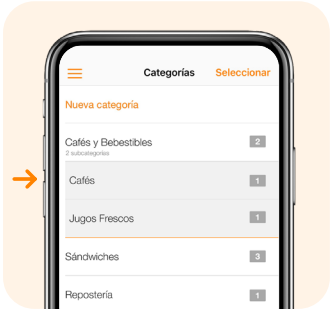
8

Ya tienes **tu primera categoría** y al igual que los productos. **No hay límites** por lo que puedes agregar las que tú quieras.



9

Incluso puedes **crear subcategorías** dentro de una categoría principal.



10

Para ello al momento de **crear una categoría** debes seleccionar una categoría madre. Cuando esté listo, **presiona Guardar.**

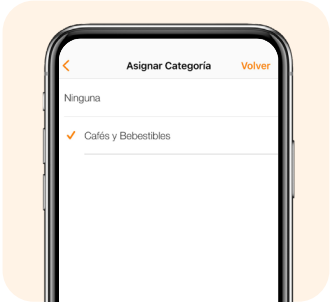
11

Para **asignar una categoría** a un producto debes seleccionar un item y seleccionar la categoría correspondiente.

12

Selecciona la categoría y luego **Volver.** Cuando esté correcto, presiona **Guardar.**

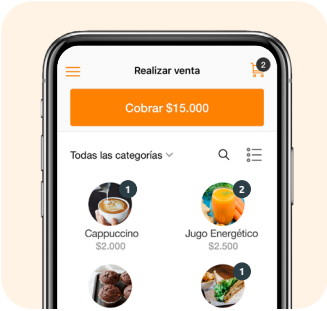
Ahora ya sabes como **asignar categorías.** Ahora aprenderás a cobrar usando el catálogo.



13

Para **cobrar**, debes **volver al menú** ☰ **Realizar venta** y luego pinchar la **pestaña Catálogo** al final.

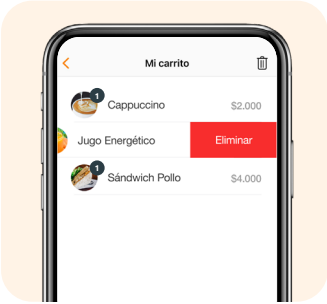
Ahora solo debes **pinchar algunos productos** y estos se irán sumando automáticamente.



14

También puedes **modificar el carrito** y editar o eliminar productos antes de realizar el cobro final.

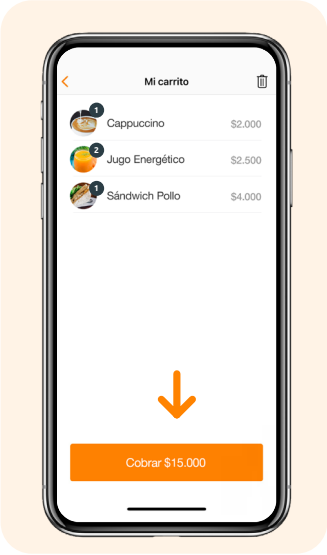
Para ello debes **pinchar el icono:**



15

Si todo está correcto **debes presionar Cobrar** y seguir el proceso de compra usual.

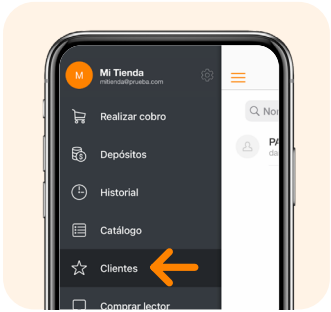
Y ahora ya sabes cómo **agregar elementos,** te invitamos a seguir creando productos y categorías para completar tu catálogo y optimizar tus tiempos de ventas.



Administrar tus clientes frecuentes

1

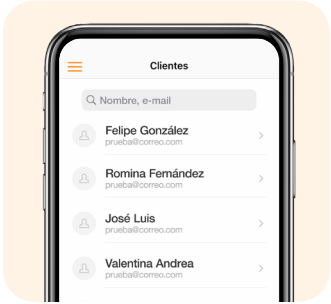
Para revisar tus **Clientes** debes abrir el **menú prinicpal** ☰ y pinchar la opción correspondiente.



2

Aquí podrás **revisar tus clientes fecuentes** donde puedes **buscar** y **editar sus datos y revisar el detalle de sus últimas compras.**

Estos se irán **agregando** a medida que generes ventas.



11

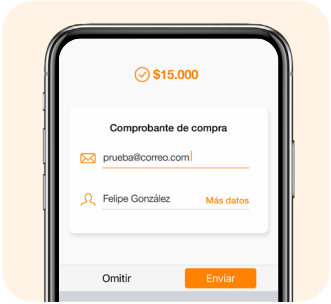
Si **pinchas un cliente** podrás modificar sus datos como RUT, Nombre, teléfono, correo, etc, presionando la **opción Editar.**

Así la próxima venta podrás **optimizar el tiempo** y enviar boleta automáticamente a su correo, etc.

12

Cada vez que termines una venta puede elegir si quieres guardar al cliente al momento de enviar una copia de la boleta.

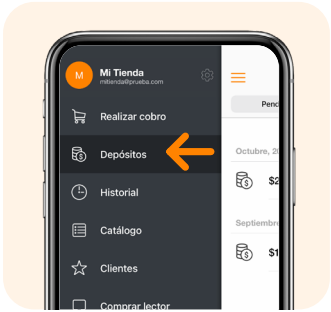
Si **ingresas su información** será guardado con su identificación correspondiente en tu lista de clientes frecuentes.



Revisar historial de tus depósitos

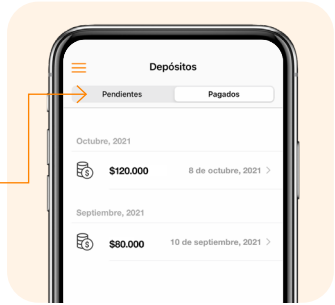
1

Para revisar tus **Depósitos** debes abrir el **menú prinicpal** ☰ y pinchar la opción correspondiente.



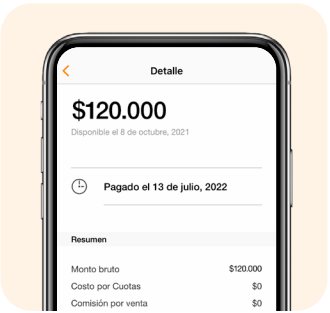
2

Aquí podrás **revisar el historial de depósitos** pendientes y pagados. Puedes filtrar pinchando las categorías superiores **Pendientes** y **Pagados.**



3

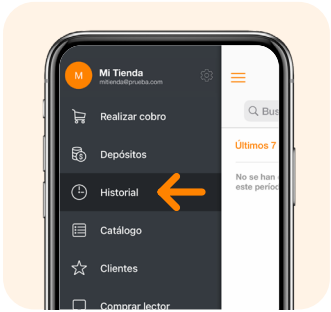
Si **pinchas un elemento** podrás revisar detalles respecto al depósito como fecha de pago, IVA, comisión, cuotas, etc.



Revisar historial de tus ventas

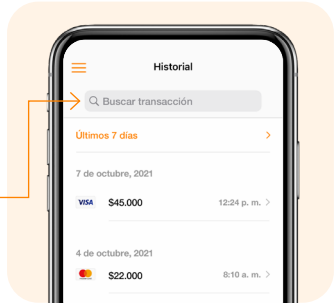
1

Para revisar tus **Historial de ventas** debes abrir el **menú prinicpal** ☰ y pinchar la opción correspondiente.



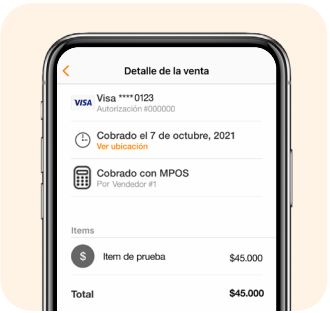
2

Podrás **revisar el historial de ventas** filtrando por **más recientes,** o un **rango de fecha personalizado.** También encontrar una transacción específica escribiendo en la barra de **búsqueda superior.**



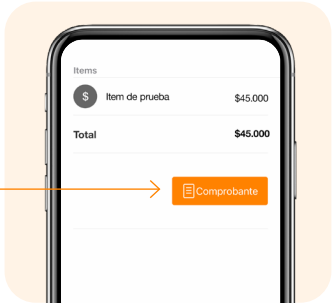
3

Si **pinchas un elemento** podrás revisar el detalle de la venta con datos como medio de pago, ubicación, carrito de compra, etc.



4

También puedes **descargar una copia de la boleta** si presionas el **botón Comprobante.**



Preguntas Frecuentes

1 ¿Cuáles son los requisitos para usar Compraquí?

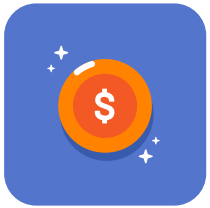
- Una **cuenta bancaria de cualquier banco** asociada al RUT de la empresa o persona natural para los abonos de las ventas.
- Ejercer una **actividad comercial compatible.**
- Tener un **smartphone o tablet** con Bluetooth, sistema operativo actualizado y conexión estable a internet (WiFi o datos móviles 3G/4G).

2 ¿Qué tipo tarjetas y medios de pago están aceptados?

- Recibe pagos con **Tarjetas de Débito** emitidas en Chile. **Crédito** Mastercard, Visa Nacional e Internacional. Esto incluye las tarjetas tipo **CuentaRUT** y tarjetas **prepago.**
- Aparte del plástico, podrás aceptar pagos con billetera virtual **Google Pay.**

3 ¿Es posible recibir pagos en cuotas?

- Así es, podrás realizar ventas con opción de **hasta 48 cuotas** y además podrás recibir el abono de tus ventas con cuotas en **1 día hábil.**



4 ¿Mis clientes reciben boleta por las ventas realizadas?

- Después de una transacción exitosa, tienes la opción de enviar el comprobante por **correo electrónico.**
- Te recordamos además que este comprobante **es válido** como boleta ante el SII.

5 ¿Quedará un registro de transacciones para contabilidad?

- Recibirás un **reporte de pagos en formato PDF** (cada monto depositado a tu cuenta).
- Un **resumen mensual** de todas las transacciones y abonos. Además de las **comisiones** por transacción.
- **Puedes rendir** estos documentos directamente a tu contabilidad. Si te registras como empresa, llegará una **factura por la compra** y una factura mensual por las **comisiones.**
- Siempre podrás **revisar el detalle** actualizado iniciando sesión en el sitio **www.compraqui.cl**

6 ¿Por qué mi Máquina se apaga sola si no la ocupo?

- Para preservar la **vida útil de la batería,** la Máquina entra en modo reposo tras algunos minutos de inactividad. Debes **volver a activarla** desde el **botón de encendido.**

7 ¿Cuáles son los cuidados básicos de la Máquina Compraquí?

- Evita **golpes y caídas bruscas.**
- No **mojas o humedezcas** el lector.
- No **desarmes o modifiques** el lector.
- Puedes **limpiar** tu lector con un paño o toallitas de alcohol isopropílico 70% para evitar dañar su superficie.

¿Quedaste con dudas?

800 171 049

Disponible lunes a viernes desde 9 a 18hrs.

ayuda@compraqui.cl

Nuestras redes

compraqui.cl

compraqui.cl

Compraqui

compraaquí
de BancoEstado